

Projekt uchwały z dnia 22 października 2025 r.
zgłoszony przez Wójta Gminy Zwierzyn,
przygotowany przez sekretarza Gminy,
Opinia Radcy Prawnego
.....

**UCHWAŁA NR XVIII/.../2025
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 29 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy
Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na lata 2026-2030**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do uchwały nr XVIII/.../2025
Rady Gminy Zwierzyn
z dnia 29 października 2025 r.



**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZWIERZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2026 – 2030**

Spis treści

Rozdział 1. Wprowadzenie	3
Rozdział 2. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
Rozdział 4. Zasady współpracy	4
Rozdział 5. Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne	5
Rozdział 6. Formy współpracy	7
Rozdział 7. Okres realizacji Programu	8
Rozdział 8. Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji	8
Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu	9
Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu	9
Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji	9
Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	10

Rozdział 1.

Wprowadzenie

Gmina Zwierzyn dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy i budowania społeczeństwa obywatelskiego. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera Wieloletni program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030.

Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie polityki społecznej. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez jak najszersze włączenie organizacji pozarządowych. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego, a także priorytety zadań publicznych do realizacji w latach 2026 - 2030 r.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w tekście mowa jest o:

Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);

Programie – rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030;

Gminie – rozumie się przez to Gminę Zwierzyn;

Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zwierzyn;

Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;

Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530);

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 3.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

Cele szczegółowe:

- a) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- b) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- c) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań,
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- f) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- g) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.
- h) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 2) **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) **Zasada partnerstwa** oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu

wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

- 4) **Zasada efektywności** oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- 5) **Zasada jawności** oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5.

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:
 - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo- wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
 - b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenie dziennego domu pobytu na terenie gminy,
 - d) prowadzenia klubów seniora na terenie gminy,
- 2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współuzależnionych,
 - c) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania pro środowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia.

4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:

- szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, tenisa stołowego, koszykówki, piłki nożnej, sztuk walk i szachów.
- organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa, sztuk walk i szachów.
- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
- promocja osiągnięć sportowych,
- organizację rajdów rowerowych,

b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:

- organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,
- organizacja zawodów sportowo- pożarniczych, zawodów wędkarskich,

5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,

b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,

c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,

d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,

e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,

f) przygotowanie programu imprez w ramach Święta Plonów.

g) organizacja konkursu czytelnik roku,

h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych.

- 6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez.
- 7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez :
- a) organizację współpracy międzynarodowej,
 - b) wymianę młodzieży,
 - c) edukację europejską.
- 8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) organizowanie szkoleń,
 - b) spotkania z wolontariuszami.
- 9) **działań na rzecz integracji społecznej** oraz przełamywania barier pokoleniowych i współpracy między społecznościami lokalnymi poprzez:
- a) organizację współpracy pomiędzy społecznościami lokalnej,
 - b) działania integrujące pokolenia,
 - c) działania edukacyjne, aktywizujące, wyjazdy integracyjne, kulturalne dla seniorów.

Rozdział 6.

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

W latach 2026-2030 współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- 4) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych),

- 5) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania,
- 6) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w latach 2026 – 2030.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

Sposób i realizacja zadań programu:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji.
- 3) Konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej.
- 4) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
- 5) Ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 4 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie.
- 6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn.

- 7) Wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.
- 8) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu.
- 9) Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.
- 10) Wójt Gminy może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w latach 2026 - 2030.

Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030
820.000,00zł	869.000,00zł	916.000,00 zł	970.000,00zł	1022.000,00zł

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się wydziałowi, referatowi, samodzielnemu stanowisku lub gminnej jednostce odpowiedzialnej za ogłoszenie konkursu.

2. Wójt składa Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu przygotowany został przez Wójta Gminy Zwierzyn na bazie Rocznego Programu Współpracy Gminy Zwierzyn z Organizacjami na 2025 rok.

2. Przygotowany Program został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zwierzyn Nr V/23/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w BIP <http://www.bip.zwierzyn.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.zwierzyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

4. Organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

5. Wyniki konsultacji podawane zostały do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Zwierzyn, BIP-ie oraz zostały rozpowszechnione na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych. Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.

3. Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.

5. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 3f.
8. Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.
9. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.
11. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
14. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
15. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
16. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
17. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie
18. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej cenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.
19. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

20. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

21. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

22. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.

23. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

24. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

25. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.

26. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach,
- 2) ofertach nie spełniających wymogów formalnych,
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DO UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ**

1.	Nazwa organizacji pozarządowej	
2.	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3.	Nr telefonu	
4.	Forma prawna działalności	
5.	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6.	Zadania statutowe	
7.	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	
--	--

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Nr oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
LP.	Weryfikowany element	TAK	NIE	uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?			
4.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
5.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
6.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.				
..... Data i podpis pracownika merytorycznego				

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	uwagi
1.	Rzetelność przedstawionego opisu zadania , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	5		
2.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	5		
3.	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	5		
4.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	5		
5.	Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu , w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5		
6.	Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	5		
7.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	5		
RAZEM:		35		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT**1. Oferty ocenione**

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
Podpisy członków komisji konkursowej:					
ZATWIERDZAM:					
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:					

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert- dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie tytuł	Wnioskowana kwota dotacji w zł	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
1.					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
1.					

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 i 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Z dniem 31 grudnia 2025 roku traci moc obowiązująca uchwała nr VIII/45/2024 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”. W związku z powyższym zaistniała konieczność sporządzenia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030”. Wyżej wymieniony dokument poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje trwały od 18 września do 10 października 2025r., w wyznaczonym terminie nie wniesiono żadnych uwag.